

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7

Im. A. Mickiewicza

41-710 Ruda Śl. 10, ul. 1-go Maja 173
tel. 2420-940 Regon . -000727506
NIP 641-22-15-931

-KOREKTA 1-

INFORMACJA DODATKOWA

I Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

- 1.1. **Nazwa jednostki**
Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Rudzie Śląskiej
- 1.2. **Siedziba jednostki**
RUDA ŚLĄSKA
- 1.3. **Adres jednostki**
41-710 Ruda Śląska ul. 1 Maja 173
- 1.4. **Podstawowy przedmiot działalności jednostki**

Szkola jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej.
Szkola realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. **Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem**
ROK 2022

3. **Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne**
Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych.

4. **Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.
2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:
 - a) Środki trwałe to rzeczowe aktywa i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, w tym środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa, a) lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane w zarząd lub użytkowanie przeznaczone na potrzeby jednostki, o wartości przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Zalicza się do nich w szczególności: grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu), lokale będące odrębną własnością, budynki, budowle, maszyny i urządzenia, środki transportu i inne rzeczy.
 - b) Pozostałe środki trwałe to rzeczowe aktywa i zrównane z nimi, o wartości równej lub większej niż 1 000,00 zł oraz nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
 - c) Pozostałe środki trwałe podlegają ewidencji wartościowo-liczbowej prowadzonej w siedzibie jednostki w postaci ksiąg inwentaryzowych.
 - d) Pozostałe rzeczowe składniki majątku trwałego jednostki, nie objęte ewidencją wartościowo-liczbową, podlegają ewidencji ilościowej prowadzonej w siedzibie jednostki w postaci ksiąg inwentaryzowych.
 - e) Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do wykorzystania w toku prowadzonej działalności, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższej niż rok, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, licencje i koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how
3. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w następujący sposób:
 - a) Nie umarza się gruntów.

- b) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, których wartość przekracza wielkość ustalona w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych amortyzowane są począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania środka trwałego do użytkowania według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę linową amortyzacji. Amortyzacja w księgach rachunkowych ujmowana jest raz w roku na dzień bilansowy.
- c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzone są książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, meble
- d) Pozostałe środki trwałe o wartości równej lub większej niż 1 000,00 zł oraz nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, są amortyzowane jednorazowo w 100% ich wartości w miesiącu oddania ich do używania.

e) Wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, są amortyzowane w 100% ich wartości w miesiącu oddania ich do używania.

4. Jednostka dokonuje wyceny aktywów finansowych : Należności wycenia się na koniec każdego kwartału oraz na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty, łącznie z podatkiem VAT oraz ostrożnej wyceny czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych aktualizacji dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

5. Jednostka dokonuje wyceny zapasów na dzień bilansowy według ich wartości wynikających z ewidencji czyli według rzeczywistych cen zakupu. Rozchód towarów - artykułów żywnościowych przeznaczonych dla stołówki szkolnej wycenia się metodą: pierwsze weszło, pierwsze wyszło" (FIFO). Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materialowego. Zakupione materiały przekazywane są w dniu zakupu bezpośrednio do zużycia w działalności.

6. Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Dla należności - Należności aktualizuje się nie później niż na dzień bilansowy, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych - zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość - zalicza się je odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. Wartość odpisów aktualizujących ujmowana jest w księgach rachunkowych jednostki raz w roku, na ostatni dzień roku obrotowego.

b) Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej.

c) Zobowiązania wycenia się według ich wartości nominalnej. Odsetki od zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

7. W jednostce nie rozlicza się kosztów w czasie, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach oraz występowania w kwotach które nie mają istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej szkoły oraz wysokość jej wyniku finansowego.

5. Inne informacje

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.

1. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów ukladu w bilansie	wg	1. Wartości niematerialne i prawne	1.1. Grunty	1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1.4. Środki transportu	1.5. Inne środki trwałe
Wartość – stan na początek roku obrotowego		7 519,14	10 148,60	2 668 548,65	130 169,00	0	168 515,05
Zwiększenia wartości początkowej:		0	0		119 383,00	0,00	62 556,00
- aktualizacja					119 383,00		62 556,00
- przychody							
- przenieszenie (między grupami)							
Zmniejszenie wartości początkowej:		0	0	0	0	0	0,00

- a) powyżej 1 roku do 3 lat,
 b) powyżej 3 lat do 5 lat,
 c) powyżej 5 lat
 nie dotyczy

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

nie dotyczy

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zobowiązań
 nie dotyczy

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

nie dotyczy

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

nie dotyczy

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
 nie dotyczy

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Odprawy emerytalne	20 092,44	
2.	Odprawy dla zwalnianych pracowników	0,00	
3.	Zasiłek na start	0,00	
4.	Nagrody jubileuszowe	54 788,71	
5.	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	10 224,27	
	Ogółem	85 105,42	

16. Inne informacje

Należności pozostałe według stanu na dzień 31.12.2022 r. według poszczególnych tytułów:	
należności z tytułu pożyczek udzielonych z ZFŚS	43 983,77
należności z tytułu otrzymanej faktury korygującej i przedpłaty za media	340,00
należności z tytułu podatku VAT naliczonego do odliczenia 01/23	43 636,66
Zobowiązania zaciągnięte w roku budżetowym stanowiące zaangażowanie roku następującego po roku budżetowym według poszczególnych tytułów (999):	7,11
zobowiązania z tytułu dostaw i usług	294 433,12
zobowiązania z tytułu wynagrodzeń - DWR i wynagrodzenie A : O za 12/22 wypłacone w 01/23	755,37
zobowiązania wobec ZUS	247 064,15
zobowiązania wobec PZU TFI (PPK)	45 810,99
zobowiązania wobec budżetów - podatek od pracowników (PT 4)	80,61
	722,00
Zobowiązania wobec budżetu	28,18
nadwyżka środków obrotowych	6,01

zobowiązania pozostałe (VAT za 12/21) 22,17

2. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.
nie dotyczy

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.
nie dotyczy

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.
nie dotyczy

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.
nie dotyczy

2.5. Inne informacje

Odpis na ZFSS wynosi:	125 405,99
Inne świadczenia finansowane z budżetu to:	0,00
Pozostałe przychody operacyjne:	1 782,80
- wpłaty za duplikaty dokumentów	72,00
- sprzedaż makulatury	0,00
- wynajem pomieszczeń	1 710,80
Przychody finansowe:	42,91
- odsetki od środków na rachunku bankowym	42,91
Inne zwiększenia Funduszu Jednostki	81,54
- podatek VAT do odliczenia za 2021 r.	81,54

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

3.1. Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe:

Stan i struktura zatrudnienia w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	zatrudnienie
1.	Pracownicy umysłowi	23,67
2.	Pracownicy na stanowiskach robotniczych	7,38
3.	Pracownicy zatrudnieni poza granicami kraju	0
4.	Uczniowie	0
5.	Osoby przebywające na urlopach bezpłatnych i wychowawczych	0
6.	Ogółem	31,05

GŁÓWNY KASJEROWY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
W RUIHZIE SŁASKIEJ

.....Edyta Gerzik.....
główny kasjerowy

rok miesiąc dzień

.....
kierownik jednostki

U A K E K T O R
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
w RUIHZIE SŁASKIEJ
mgr Katarzyna Barań-Lorek

[Signature]